



Tiszaújvárosi Szent István Katolikus Általános Iskola

MUNKATERV

2021/2022. tanév

Péter hitével tekintsünk Jézusra!

Készítette: Koscsó Mónika
igazgató

Tiszaújváros, 2021. szeptember 16.



1. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK

1.1. Jogsabályi háttér

- Magyarország Alkotmánya
- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 32/2012. EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskola oktatása irányelveinek kiadásáról
- A Kormány 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- A kormány 229/2012.(VIII. 8.) kormányrendelete a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról.
- 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- Nemzeti Fejlesztési Terv
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- Alapító Okirat
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- Miniszteri rendeletek és irányelvek: nemzeti-etnikai kisebbségi nevelési irányelvek, sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának tantervi irányelvei
- Egyházi Törvénykönyv (Codex Iuris Canonici)
- Az iskolai sporttevékenységről szóló hatályos rendeletek
- A pedagógus-továbbképzésről szóló kormányrendelet
- **Járvány megelőző intézkedési terv**
Járványügyi készenlét idején bevezetett protokoll, 2021. szeptember 01-től érvényes visszavonásig.
- A digitális oktatás szabályzata

1.2. INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

1.3. HELYZETELEMZÉS

- Tanulói létszám: 306 fő
- Magántanuló: 2 fő
- Pedagógus létszám: 27 fő, 1 fő részmunkaidős, 2 fő óraadó
- Egyéb dolgozó: 20 fő

Az intézmény tanulói adatai

tanulók létszáma	osztályok száma	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
306	16	7	34	2	8	16

Személyi feltételek Engedélyezett álláshelyek száma: 50 fő

Pedagógus adatok

Megbízások, ellátott feladatok a tantárgyfelosztás alapján történik.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Koscsó Mónika	szakértő	csütörtök
2.	Kapczár Krisztina	szaktanácsadó	szerda

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Sorszám	Név	Ideje
1.	-	-

Minősítésre jelentkezett pedagógus

Sorszám	Név	Ideje
1.	Ferencsikné Hajdú Tünde	
2.	dr. Fedákné Simon Mária	

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	igazgató, ig.helyettesek	igazgató, ig.helyettesek	igazgató, ig.helyettes	igazgatóhelyettesek	igazgató, ig.helyettesek
du.	igazgató, ig.helyettesek	igazgató, ig.helyettesek	igazgató, ig.helyettes	igazgatóhelyettesek	igazgató, ig.helyettesek

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 20

Tornaterem, tornaszoba: 2

Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	egyes területeken szakemberhiány (tanár)
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	műszaki meghibásodás	egyes területeken emberhiány (takarító, konyhalány)

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Intézményünk – névadónk, Szent István szellemiségéhez híven - a hagyományörzés és a folyamatos jobbítás elvét követve, törekszik diákjai nevelésére és oktatására. Biztosítani kívánjuk, hogy a színvonalas közismereti és képzőművészeti képzés mellett választ kapjanak a fiatalok azokra a kérdésekre, hogy mi lehet a keresztény ember felelőssége az egyén és közösség, a környezet és társadalom viszonyában.

Iskolánkban keresztény világnézeti alapon folyik az oktató-nevelő munka.

Célunk, hogy a tanulók számára az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk.

Feladatainkat a takarékoság szem előtt tartásával a színvonal és a hatékonyság megtartásával kell végeznünk.

Meg kell ismerni a megjelent és a folyamatosan megjelenő köznevelési és közoktatási dokumentumokat.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység megelőző jellegét erősítjük. A tankötelezettség teljesítésének érdekében alkalmazzuk a szabálysértések, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértés nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II. törvényt.

Az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése kormányhivatali vizsgálat során megfogalmazott feladatokat folyamatosan végrehajtjuk.

Drogprevenációs feladatainkat a tiszaujvárosi KEF módosított drogstratégiájával összhangban határozzuk meg.

Az éves feladatokat, a tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket az intézmény éves munkaterve alapján kell tervezni:

- a helyi feladattervben,
- a munkaközösségek terveiben,
- az osztályfőnöki foglalkozási tervekben,
- a tanmenetekben,
- az iskolai könyvtár munkatervében.

Az éves tervekben az alábbi területekre határozzuk meg a teendőket:

- Intézményünkben a hétköznapiakon, az ünnepeken, a hagyományok kialakításakor a katolikus értékrend közvetítésére törekszünk. Évente két alkalommal lelki napot tartunk:/Az időpont változhat/.

A tanítást imával kezdjük, és imával fejezzük be. Minden szerdán „Reggeli gondolatokkal” kezdjük a napot Pásztor Pascal atya által. A hétfői és pénteki napokon az osztályok iskolarádióon keresztül meghallgatják a napi evangéliumot.

- Az imák és az egyházi köszönés gyakorlása folyamatos.
- Az idegen nyelv tanításában a prioritások meghatározása: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédképesség, írásképesség.
- A pedagógiai programban meghatározott diagnosztikus mérések elvégzése, az eredmények elemzése.
- Belső mérési-értékelési rendszerünket úgy alakítjuk ki, hogy összhangban legyen az országos mérési tervvel. Elemzése legyen alkalmas a nevelő-oktató munka folyamatainak, tendenciáinak elemzésére, adjon segítséget az egyes nevelők munkájához, valamint a hozzáadott érték méréséhez.
- A tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérést, valamint az idegen nyelvi mérést a 6. évfolyamon 2022. május 18-31. között, 8. évfolyamon 2022. május 4-17. között kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.
- A 8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérést 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között kell elvégezni.
- Egyéni (egy-három fős) fejlesztő SNI foglalkozások és a felzárkóztató BTM foglalkozások szervezése a szakvéleményben megfogalmazottak szerint.
- Tehetség gondozó foglalkozások biztosítása csoportok részére kiemelkedő tehetségű tanulóink számára.
- EGYH-KCP-19-0234 Egyházi közösségi célú programok és beruházások támogatása
- A veszélyeztetett gyerekek és a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos tanulók segítése.
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése, különös tekintettel a gyermeki agresszióra.
- Az egészségfejlesztés-drogmegelőzés, a bűnmegelőzés feladataihoz kapcsolódó tevékenységek, a tevékenységhez kapcsolódó pályázatok benyújtása.

- A napközi otthon személyiség-, képesség- és készségfejlesztő foglalkozásai, esélyegyenlőség biztosító légkörének megteremtése.
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése az alábbi kiemelt területeken: (informatika, környezettudatos magatartás, egészségnevelés, drogprevenció, tehetséggondozás, fejlesztőpedagógia, eszközfejlesztés).
- Összehangolt szakmai munka a munkaközösségek között a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában, módszertani továbbképzések megszervezésében.
- A szakmai munkaközösség az éves terv szerint részt vesz az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzésében, az óralátogatásokban és a szakmai munka értékelésében.
- A munkakapcsolat erősítése más intézményekkel.

2.1. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógia elvek, nevelési célok, fejlesztési feladatok, kulcskompetenciák és műveltségi tartalmak a kerettantervekben kerültek meghatározásra, melynek alapján alkottuk meg a pedagógiai programunkat.

2.2. A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok

- Megismertetjük az egyház kultúrateremtő szerepét, a nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonyát, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatását. A hitoktatás a katolikus iskolában kitüntetett helyet foglal el. Ennek elsődleges célja a hit ébresztése, a diákok személyes Istenkapcsolatra ébredése.
- Mindig tekintettel kell lennünk a gyerekek életkorára, eddigi vallási tapasztalataira.
- Az iskola biztosítja az eltérő fejlettségi szinten lévő tanulók számára az optimális képzési környezetet, a differenciálás lehetőségét, a lemaradó tanulók felzárkózását a helyi tanterv követelményszintjéhez.
- Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra,
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, technika, testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Ezt a feladatot az ifjúsági védőnő látja el.
- A kompetencia alapú oktatásunk módszereit, a tanulásszervezés formáit, szervezeti kereteit a pedagógiai programban meghatározottak alapján valósítjuk meg.
- Az egészségnevelési, drogprevenciós, környezeti nevelési, fogyasztóvédelmi feladatokat, valamint a kapcsolódó tevékenységeket beépítjük a helyi feladattervekbe, a tanmenetekbe, foglalkozási tervekbe, és a napi nevelő-oktató munka részévé tesszük.
- Az intézményben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus szervezi a hatékony információáramlást, az együttműködést a gyermekvédelmi feladatok ellátásában a pedagógusok, a szülők, az érintett szervezetek és hatóságok között. A törvényi szabályozásokból adódóan a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység minden pedagógus feladata.
- Az osztályfőnöki munkában erősíteni kell a gyermekvédelmi tevékenységet. A hiányzás, az iskolai teljesítmény romlása, a magatartási problémák, a családon belüli veszélyeztetettség területén a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni. A jelzés értékű adatokat, információkat haladéktalanul továbbítani kell a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógusnak és az igazgatóhelyetteseknek.
- A titoktartási kötelezettség a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve, és az esélyegyenlőség biztosítása alapkövetelmény az intézmény dolgozói számára.

- Fokozottabb szülői együttműködésre kell törekednünk nevelési kérdésekben, valamint azokban az iskolai döntésekben, amelyeknél a szülő számára pénzügyi kihatású intézkedést kívánunk hozni.
- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését erősíteni szükséges a nevelés-oktatás, a bűnmegelőzés és dropprevenció hatékonyságának növelése érdekében.

2.2.1. A tanulók értékelése

A tanulók értékelése a pedagógiai programban meghatározottak szerint történik.

Az első évfolyamon tanév közben negyedévente (három alkalommal), a második évfolyamon negyedéves és féléves értékeléskor szöveges értékelőlapot alkalmazunk. Az első évfolyamon a tanév végén, hivatalos közoktatási nyomtatványt használunk.

2.2.2. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz

- a tanmenetekben,
- foglalkozási tervekben,
- az óra és foglalkozás vezetési módszereiben,
- a gyakorlati tevékenységrendszer tervezésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, pedagógusok

2.2.3. Az osztályok, tanulócsoportok tantárgyi helyzetfelmérése

Határidő: 2021. szeptember 03. ill. folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, szaktanárok, tanítók

2.2.4. Az egyéni és kiscsoportos fejlesztésben részt vevő, tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlődésének nyomon követése, az első osztályos tanulók DIFER- mérése

Határidő: nyomonkövetés: folyamatos

1. oszt. felmérés: 2021. október 15-ig

OH értesítése: 2021. november 05-ig

DIFER mérés elvégzése: 2021. december 10-ig

2.2.5. Választható tanórán kívüli foglalkozások igényfelmérése

Határidő: 2022. május

Felelős: igazgatóhelyettesek

2.2.6. Nevelési tanácsadói vizsgálat, kontrollvizsgálat kezdeményezése

A tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület tesz javaslatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

2.3. Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, elfogadása

2.3.1. Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ módosítása

Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

2.3.2. A munkaköri leírások aktualizálása

Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, személyügyi előadó

2.3.3 Az adminisztratív – gazdasági csoport belső munkamegosztásának áttekintése

Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, gazdaságvezető

2.3.4. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia és a drogrevenziós feladatterv felülvizsgálata, elkészítése

Határidő: 2021. szeptember 25. ill. folyamatos
Felelős: igazgatóhelyettes

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. Veni Sancte – Egyházmegyei Tanévnnyitó ünnepély

Ideje: 2021. augusztus 26.
Helye: Mezőkövesd
Felelős: plébános, igazgató

Te Deum – Egyházmegyei Tanévzáró ünnepély

Ideje: 2022. június
Helye:
Felelős: plébános, igazgató

3.2. A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2021. szeptember 1.
- utolsó tanítási napja: 2022. június 15.
az első félév zárása: 2022. január 21.

A szülők illetve a tanulók értesítése az 1. félévben elért tanulmányi eredményekről:

Határidő: 2022. január 28.
Felelős: osztályfőnökök

Tanítási napok száma: 181 nap

3.3. Rendezvények, programok

A hagyományokon alapuló és az egyházi ünnepekhez kapcsoló programokat a munkaterv melléklete a „Rendezvényterv” tartalmazza.

Határidő: 2021. szeptember 20.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

3.3.1. Iskola ünnepek

2021. augusztus 31. Felelős:	Szentmise - Tanévnyitó ünnepély plébános igazgató, igazgatóhelyettesek, első osztályos tanítók
2021. szeptember 24. Felelős:	Szent Gellért napi ünnepség, szentmise plébános, igazgató, igazgatóhelyettesek
2021. október 6. Felelős:	Aradi vértanúk ünnepe igazgató, igazgatóhelyettesek, történelem tanárok
2021. október 22. Felelős:	Nemzeti ünnep igazgató, igazgatóhelyettesek, pedagógusok
2021. december 17. Felelős:	Karácsonyi ünnep - szentmise plébános, igazgatóhelyettes, hitoktató
2022. február 18. Felelős:	Farsang igazgató, Diákönkormányzat, pedagógiai asszisztens
2022. február 25. Felelős:	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja igazgatóhelyettesek, történelem tanárok
2022. március 11. Felelős:	Nemzeti ünnep igazgatóhelyettesek, történelem tanárok
2022. április 13. Felelős:	A holokauszt áldozatainak emléknapja történelem tanárok
2022. június 3. Felelős:	A Nemzeti Összetartozás napja történelem tanárok
2022. június 10. - 11. Felelős:	Ballagás / iskola – templom / plébános, igazgatóhelyettesek, 8. osztályok osztályfőnökei
2022. június 21. Felelős:	Tanévzáró ünnepély- szentmise plébános, igazgató igazgatóhelyettesek, pedagógusok,

3.3.2. Hitéleti programok:

- **Napi közös ima:**
Az első tanítási óra kezdetén, ebéd előtt és után, valamint a délutáni foglalkozások végén.
- **Hittanóra:**
A tanuló hetente kétszer - felekezetének megfelelően – hittanórán vesz részt, amely beépül az órarendbe.
- **Szentmise:**
Az iskola tanulói, pedagógusai szentmisén vesznek részt a Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Templomban:
 - Veni Sancte,
 - Szent Gellért nap,
 - Gyermekmisék,
 - karácsony,
 - húsvét,
 - Te Deum
- **Egyházi ünnepek:**
A pedagógiai programban megnevezett egyházi ünnepekről az éves rendezvényterv alapján emlékezünk meg.
- **Lelki napok:**
Karácsony előtti lelki nap:
2021. december 21. (kedd)
Karácsonyi szentmise:
2021. december 17. (péntek)
Húsvét előtti lelki nap:
2022. március 26. (szombat)
Húsvéti szent mise:
2022. április 13. (Szerda)
- **Katolikus búcsú**
2021 október 10.
- **„Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért.”**
2021. október 18.

Felelős: plébános, igazgató,
igazgatóhelyettesek, hitoktató

3.3.3. Teremtésvédelmi napok

- Szeptember 22. „Autómentes” világnap
- Október 4. Állatok világnapja
- Március 22. Víz világnapja
- Március 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe
- Április 22. Föld napja
- Május 10. Madarak és fák napja

Teremtésvédelmi felelős: Tóthné Farkas Szilvia pedagógus

3.3.4. Témahét

**A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,
A Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,
A Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24-én.**

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
osztályfőnökök

3.3.5. Kirándulások

3.3.5.1. Osztálykirándulások

Időpontjáról, helyéről, feltételeiről, anyagi vonatkozásairól a szülőket tájékoztatni és a költségek vállalásáról írásban nyilatkoztatni kell. Megszervezése a járványhelyzettől függ.

A szülő tájékoztatásának ideje: 2022. február 21.
A kirándulás ideje: 2022. május 27.

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

3.3.5.2. Családi napok

A tanévben ősszel és tavasszal az osztályok az osztályfőnök vezetésével családi szabadidős napot, délutánt rendeznek a szülőkkel közös szervezésben.

3.3.6. Táborozás

3.3.6.1. Javaslat a 2022. évi nyári táborozás tervezése

Nyári napközik, táborozási programok és időpontok intézményi szintű összesítése.

Határidő: 2022. február 25.
Felelős: igazgatóhelyettesek
táborvezetők

3.4. Szünetek

- Őszi szünet: 2021. október 25. - 2021 november 1. (hétfő).
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2. (kedd).
- Téli szünet: 2021. december 21. – 2022. január 2.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21. (kedd),
Szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 3. (hétfő).
- Tavaszi szünet: 2022. április 14. – 2022. április 19.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 13. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 20. (szerda).

3.5. Tanítás nélküli munkanapok:

- I. Pályaorientációs nap:
2021. október 22.
- II. Szakmai nap I:
2021. december 11. szombat (december 24. péntek ledolgozása)
- III. Szakmai nap II: - karácsonyi lelki nap a pedagógusoknak
2021. december 21. (kedd)
- IV. Szakmai nap III: - húsvéti lelki nap
2022. március 26. (szombat – 03.14-i – hétfői munkanap ledolgozása)
- V. Osztálykirándulások:
2022. május 27. (péntek)
- VI. Diákönkormányzati nap – Strandnap, Gyereknap
2022. június 14 - 15. (kedd - szerda)

3.6. Szülői értekezletek

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg.

- **I. félév** 1. osztálynak: 2021. szeptember 6-10.
2.-8. osztálynak: 2021. szeptember 13-17.
- **II. félév** 1.-8. osztálynak: 2022. január 31– február 4.
Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

3.7. Fogadóórák (17.00-18.00.)

- I. félév 2021. november 9.
2021. december 7.
- II. félév 2022. március 1.
2022. április 12.
Felelős: igazgatóhelyettesek, pedagógusok

3.8. Munkaértekezletek

Ideje: 2021. október 5.
2021. november 9.
2021. december 7.
2022. március 1.
2022. április 12.
2022. május 3.

Felelős: igazgató

3.9. Belső mérések a Pedagógiai Program és a Kormányrendelet szerint:

3.9.1. Diagnosztikus mérések (a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint)

Ideje: 2022. május 2-6.
Feladatlapok leadása: 2022. március 31.
Felelős: igazgatóhelyettesek, alsós munkaközösség-vezető

Mérési adatok feldolgozása

Határidő: 2022. május 31.
Felelős: igazgatóhelyettesek, alsós munkaközösség-vezető

3.9.2. A tanulók fizikai állapotának országos mérése (NETFIT mérés)–az 5-8. évfolyamon

Ideje: 2021. szeptember 1 - 2022. június 10.
Mérési eredmények feltöltésének határideje: 2022. június 15.
Felelős: igazgatóhelyettesek,
testnevelő tanárok

3.10. Országos mérés, idegen nyelvi mérés, értékelés

A tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérést valamint az angol idegen nyelvet tanulókat a 6. és a 8. évfolyamon két mérési napon mérjük, a megadott időintervallumban az intézmény által választott időpontban.

Ideje: 6. évfolyamon: 2022.május 18-31.
8. évfolyamon 2022. május 4-17. között.
Felelős: igazgatóhelyettesek, koordinátor, felmérésvezetők

A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeinek vizsgálata - országos mérése 8. évfolyam:
2022.05.03-05.

Szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciákat vizsgáló mérése 8. évfolyamon:
2022.05.10-12.

A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeinek vizsgálata - országos mérése 6. évfolyam:
2022.05.17-19.

Szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciákat vizsgáló mérése 6. évfolyamon:
2022.05.24-26.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Határidő: A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Felelős: igazgatóhelyettesek, koordinátor

3.11. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának vizsgálata az OH előírásai szerint

Ideje: 2022. február - június

Felelős: igazgatóhelyettesek

3.13. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon

Ideje: 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között

Felelős: igazgatóhelyettesek

3.14. A pedagógiai munka értékelése

3.14.1. Az első félév pedagógiai munkájának értékelése

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása

Ideje: 2022. január 12.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Az értékeléshez szükséges beszámolók és mellékleteik leadása

Ideje: 2022. január 21.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Az első félév pedagógiai munkájának értékelése, a beszámoló elkészítése

Ideje: 2022. január 27.

Felelős: igazgató

3.13.2. A tanulói balesetek összesítése

Ideje: 2022. január 21.

2022. június 15.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munka- és balesetvédelmi felelős

3.13.3. A tanév pedagógiai munkájának értékelése

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása

Ideje: 2022. június 3.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Az értékeléshez szükséges beszámolók és mellékleteik leadása

Ideje: 2022. június 10.

Felelős: igazgatóhelyettesek

A tanév pedagógiai munkájának értékelése, a beszámoló elkészítése

Ideje: 2022. június 28.

Felelős: igazgató

4. SZAKMAI FELADATOK

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI

4.1. Az intézményi órafelosztás, tantárgyfelosztás és órarend elkészítése „A” és „B” hétre, elektronikus napló feltöltése

Tantárgyfelosztás	Első félév:	2021. augusztus 30.
	Második félév:	2022. január 14.
Órarend	Első félév:	2021. augusztus 31.
	Második félév:	2022. január 21.
Felelős:	igazgató, igazgatóhelyettesek	

4.2. A tanévre vonatkozó OSA jelentés összeállítása

Határidő:	2021. október 1-15.
Felelős:	igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdaságvezető

4.3. A nyári karbantartási és felújítási munkák ellenőrzése

Határidő:	2021. augusztus 31.
Felelős:	igazgató, gazdaságvezető

4.4. Munka- és tűzvédelmi bejárás

Határidő:	2021. augusztus 25.
Felelős:	igazgató, gazdaságvezető

4.5. Munka-és tűzvédelmi oktatás

Határidő:	2021. augusztus 27.
Felelős:	igazgató, gazdaságvezető

4.6. Tűzriadó gyakorlat megtartása

Határidő:	2021. október 6.
	2022. május 19.
Felelős:	munka- és balesetvédelmi felelős

4.7. Az éves Továbbképzési terv elkészítése és jóváhagyása

Határidő:	2022. március 4.
Felelős:	igazgató

4.8. Továbbtanulás-pályaorientáció

4.9.1. Szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről 7. és 8. évfolyamon

Határidő:	2021. október 19.
Felelős:	igazgató, igazgatóhelyettesek, Katona Katalin, osztályfőnökök

4.9.2. A középiskolai nyílt hét rendezvényeinek meglátogatása

Határidő:	A középiskolákkal történő egyeztetés szerint
Felelős	igazgató, osztályfőnökök, Katona Katalin

4.9.3. Jelentkezési lapok, adatlapok elkészítése

Postázási határidő: 2022. február 18.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, Katona Katalin

4.9.4. Módosító adatlapok elkészítése

Határidő: 2022. március 21-22.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, Katona Katalin

4.9.5. A tankötelezettség, beiratkozás figyelemmel kísérése a 8. évfolyamon

Határidő: 2022. június 25.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, Katona Katalin

4.10. Az 1. osztályosok beiskolázása

Tájékoztató az iskola Pedagógiai Programjáról és az iskolai nyílt napok rendezvényeiről.

4.10.1. Nyílt napok:

Határidő: 2022. április 4 – április 8.

Felelős : igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok, tanítók

4.10.2. Óvodások látogatása az első osztályban:

A program és óvodai tájékoztató elkészítése

Határidő: 2022. március

Felelős : igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok, tanítók

4.10.3. Iskolakóstolgató

Határidő : 2022. január – 2022. április

Felelős : igazgató, tanítók, szaktanárok

4.10.4. Szülői értekezlet az iskolában a leendő elsősök szüleinek

Határidő: 2022. április 11-12.

Felelős: igazgató

4.10.5. Beíratás

Határidő : 2022. április 21-22.

Felelős : igazgató

4.10.6. Osztályba sorolás

Határidő : 2022. május

Felelős : igazgató

4.11. Az intézmény működtetési feladatai

4.11.1. A 2022-re vonatkozó felújítási, karbantartási terv elkészítése, a tárgyi eszközök felmérése, javaslat a fejlesztés, leltározás, selejtezés ütemezésére

Határidő: 2022. március

Felelős: igazgató
gazdaságvezető

4.11.2. A 2022-es év költségvetési tervezetének elkészítése

Határidő: 2022. március

Felelős: igazgató, gazdaságvezető

4.11.3. Anyagmegrendelés előkészítése a tantárgyak (1-8. évfolyam) tanításához; a napközi otthonban tervezett szabadidős foglalkozáshoz

Határidő: 2021. október

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

4.11.4. Tankönyvek megrendelése a törvényi szabályozás szerint

4.11.4.1. Tankönyvrendelés előkészítése

Határidő: 2022. április

Felelős: igazgatóhelyettesek, tankönyvfelelős

4.11.4.2. Tankönyvellátási szerződés előkészítése

Határidő: 2022. február

Felelős: igazgató, gazdaságvezető

4.11.4.3. Tankönyv – osztás előkészítése

Határidő: 2022. augusztus 15.

Felelős: tankönyvfelelős

4.11.5. Bejárás a 2022/2023. tanév előkészítésére

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: igazgató, gazdaságvezető

4.12. Szülői tájékoztatás az étkezési kedvezmények igénybevételéről, nyomtatványok elkészítése

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: gazdaságvezető

5. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A szakmai dokumentumok elkészítéséért az érintett nevelők felelősek.

A munkaközösségek vezetői segítik, koordinálják a tervezőmunkát.

Az igazgatóhelyettesek, munkaközösségek vezetői felelősek a dokumentumok tartalmi ellenőrzéséért, a megadott határidőre történő jóváhagyásáért.

Az igazgatóhelyettesek a munkaközösség-vezetők segítségét kérhetik a dokumentumokkal kapcsolatos szakmai kérdésekben.

Az igazgatóhelyettesek ellenőrzik a dokumentumokat és segítik a tervezőmunkával kapcsolatos szakmai munkát.

5.1. Tanmenetek

5.1.1. A folyamatosan haladó, tantervi változásban nem érintett tantárgyak és évfolyamok esetében

Határidő: 2021. október 4.

Jóváhagyás: 2021. október 8.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

5.1.2. Belépő tantárgyak esetében

Kerettantervi változásban érintett tantárgy és évfolyam

Új osztályt, csoportot kapott nevelők

Határidő: 2021. október 11.

Jóváhagyás: 2021. október 15.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

5.2. Osztályfőnöki foglalkozási tervek

5.2.1. Folyamatos, felmenő rendszerben vitt osztályok és csoportok esetében

Határidő: 2021. október 8.

Jóváhagyás: 2021. október 15.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

5.2.2. Új, belépő osztályfőnökök esetében

Határidő: 2021. október 19.

Jóváhagyás: 2021. október 22.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

5.3. Tanmenetek, osztályfőnöki foglalkozási tervek kiegészítése (szükség szerint)

Határidő: 2022. január 21.

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

5.4. Szakkörök, diáksport-foglalkozások foglalkozási tervek elkészítése

Határidő: 2021. szeptember 30.

Jóváhagyás: 2021. október 8.

Felelős: igazgatóhelyettesek, pedagógusok

5.5. Tanulási nehézséggel diagnosztizált tanulók egyéni fejlesztési foglalkozási terveinek elkészítése

Határidő: 2021. október 8.

Jóváhagyás: 2021. október 15.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
fejlesztést, felzárkóztatást végző pedagógusok

A tanév közben készült szakvélemény kézhezvétele és a fejlesztő programba sorolást követően 30 napon belül.

5.6. Sajátos nevelési igényű tanulók (SNI-a) egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs-rehabilitációs óraterveinek elkészítése;

Sajátos nevelési igényű tanulók (SNI-b) iskolai fejlesztő foglalkozások terveinek elkészítése

Határidő: 2021. október 8.

Jóváhagyás: 2021. október 15.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

A tanév közben készült szakértői vélemény esetében a vizsgálati eredmény kézhezvétele és a fejlesztő programba sorolást követően 30 napon belül.

5.7. Szakmai munkaközösségek munkatervei

A munkaterv leadásának időpontja:

Határidő: 2021. szeptember 30.
Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetőik

5.8. Helyi rendezvény- feladatterv

A helyi feladatterv az iskola, éves munkaterve alapján készül. Tartalmazza a munkatervi célokhoz és feladatokhoz rendelt tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket.

Határidő: 2021. szeptember 30.
Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

5.9. Versenynaptár

A munkaterv mellékleteként, a versenynaptár az alábbiak szerint tartalmazza a versenyeket:
Az intézmény vállalja

- a tanuló versenyre történő felkészítését, a versenyek finanszírozásával (nevezési díj, utazás, kísérés) együtt. A versenynaptár kiegészül a megyei, tanulmányi - és sport-versenynaptárban megadott időpontokkal.

Határidő: 2021. szeptember 30.
Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

6. BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Kiemelt ellenőrzési területek a fenntartó törvényességi ellenőrzése alapján:

- e-napló vezetése;
- bizonyítvány nyilvántartás;
- tanügyi dokumentumok vezetése;
- dokumentumok kezelésének rendje;
- diákigazolvány megrendelése, nyilvántartása;
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások;
- tanulók értékelése, taneszközök használata;
- sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési tervei;
- osztályfőnöki munka;
- tanórán kívüli foglalkozásokon folyó szakmai munka;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- szabadságok kiadása;
- többletmunka elrendelése, elszámolása;
- értékek megóvása, takarékoság.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása e-napló,	szöveg aktualizálása	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek e-napló, törzslapok, KIR statisztika	dokumentum- vizsgálat	igazgató, gazdaságvezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkak.vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-napló,	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma- inak kezelése	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
március	a pedagógusok minősítésére jelentkezés előkészítése	e-napló, minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	igazgató,
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló,	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése	e-napló, programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- írásban
- szóban
- honlap
- KRÉTA

Az osztályfőnökök:

- írásban
- szóban
- KRÉTA

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- e-napló: KRÉTA
- tájékoztató füzet

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefon
- email

7.2.A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Egri Egyházmegyével, és Tiszaújváros Város Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás, koordináció	igazgató	megbízott személy
Gazdasági ügyintézés	gazdaságvezető	megbízott személy
Elvi útmutatások	igazgató	megbízott személy
Koordinálás és segítségnyújtás	igazgató	megbízott személy

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	félévente
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatos
Egyéb érintkezési formák	konzultáció szükség szerint

8. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK

Továbbképzés: A továbbképzések folyamatos figyelemmel kísérése a feladat, élni kell a lehetőségekkel.

Tiszaújvárosi Szent István Katolikus Általános Iskola Önértékelést támogató munkacsoportok

Név	Beosztás, munkakör
Koscsó Mónika	igazgató
Kapczár Krisztina	igazgatóhelyettes
Martonné Majoros Éva	igazgatóhelyettes
Orbán Mónika	munkaközösség-vezető/tanár
Ferencsikné Hajdú Tünde	munkaközösség-vezető /tanító

Az intézmény pedagógusai, az intézményvezető intézményen belüli értékelése

Pedagógus önértékelés a 2021/2022. tanévben

Az intézmény valamennyi dolgozójának önértékelése 2021. júniusáig megtörtént.

	Önértékelést végző pedagógus	Dokumentum-elemzést végző pedagógus	Óralátogatást végző pedagógus	Interjúkat készítő pedagógus	Kérdőíves felmérést koordináló pedagógus	Befejezés határideje

Vezetői önértékelése

Önértékelést végző vezető	Dokumentum-elemzést végző pedagógus	Interjúkat készítő pedagógus	Kérdőíves felmérést koordináló pedagógus	Befejezés határideje
2017. májusában megtörtént a tanfelügyeleti ellenőrzés keretében				

Intézményi önértékelés 2017. májusában megtörtént a tanfelügyeleti ellenőrzés keretében

Önértékelési periódus	Dokumentumelemzést végző pedagógus	A pedagógiai munka infrastruktúráját értékelő pedagógus	Interjúkat készítő pedagógus	Kérdőíves felmérést koordináló pedagógus	Befejezés határideje
Éves önértékelés	Önértékelést támogató munkacsoportok				2021. június
Ötéves önértékelés					